

# 特定非営利活動法人 さいたまNPOセンター 講師依頼書

●講演に関する情報をお聞かせください。

●記入日 年 月 日

講演名												
講演テーマ												
具体的な講演内容												
講師名												
開催日			講演主催者									
対象者												
開催場所												
集合場所												
講演会開始時間 記入例) 13:00	:	~	講演会終了時間 記入例) 16:30	:								
講演者集合時間 記入例) 12:30	:	~	講演者解散時間 記入例) 17:00	:								
講演者講演開始時間 例) 14:00	:	~	講演者講演終了時間 例) 15:00	:	質疑応答の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	質疑応答時間 例) 30分		分		
講演参加人数 例) 100名	名	講演参加者属性 複数回答可	<input type="checkbox"/> 一般市民 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> NPO関係者 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> その他(									

●会場の設備についてお聞かせください。

プロジェクター	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	貸出パソコン	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
---------	----------------------------	----------------------------	--------	----------------------------	----------------------------

●当日の撮影及び販売許可の範囲についてお聞かせください。

写真撮影	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	ビデオ撮影	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	書籍販売のご依頼	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
------	----------------------------	-----------------------------	-------	----------------------------	-----------------------------	----------	----------------------------	-----------------------------

●その他、事務手続きに関する事項についてお聞かせください。

講演告知方法はどうされますか (HPなどの告知先をご記入ください)							お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金	<input type="checkbox"/> 振込み
講演料(税込) 例) 110,000	交通費	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	宿泊費	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	お支払日 /お振込み日		
担当者様 氏名	担当者様所属先								
担当者様連絡先 (Tel)	担当者様連絡先 (e-mail)								
担当者様連絡先 (Fax)	当日の緊急連絡先 (携帯電話)				請求書の発行	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要		
請求書送付先 ※請求書の発行「要」 の場合のみ	〒	住所							
請求書の宛名									
指定の請求書・口座振替依頼書等	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 (書式不問)							

●今回、当センターに講演を依頼したきっかけをお教えてください